



COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

Provincia di Sassari

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE D'INQUADRAMENTO - DIFFERENZIALI STIPENDIALI, AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 16.11.2022 ANNO 2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 14 del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il CCDI 2023/2025 – parte normativa;

Visto il CCDI 2024 – parte economica;

Visto il Regolamento del Comune di Nughedu San Nicolò recante “Procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree” approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 27.10.2023;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 639 del 02.12.2024

RENDE NOTO

ART. 1

Differenziali stipendiali da attribuire

E' indetta un selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree e conseguente riconoscimento dei corrispondenti differenziali stipendiali secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL – Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 riservata al personale a tempo indeterminato dell'ente, come di seguito specificato:

AREA	NUMERO DIFFERENZIALI STIPENDIALI
Istruttori	1
Funzionari ed E.Q.	1

Le progressioni verranno assegnate con decorrenza dalla data 01.01.2024.

ART. 2

1

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dei “differenziali stipendiali” tutti i dipendenti in possesso di un rapporto di lavoro (full e part time) a tempo

indeterminato che:

- non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nei 2 (due) anni precedenti, che si calcolano dalla data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (in sede di prima applicazione, anche quelle svolte ai sensi dell'art. 16 del precedente CCNL 2016-2018);
- negli ultimi 2 (due) anni non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Nel caso in cui, al momento della scadenza per la presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se in esito al procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, quest'ultimo viene definitivamente escluso dalla procedura.

ART. 3

Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, inoltrandola al protocollo del Comune, entro le ore 12:00 del giorno 10.12.2024 utilizzando il modello allegato (All. A).

Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare successive verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e di annullare l'attribuzione delle posizioni che risulteranno assegnate sulla base di dichiarazioni false, salvo altri effetti di legge.

ART. 4

Valutazione dei titoli, delle competenze e dei percorsi formativi

Per i candidati idonei, si procederà alla valutazione dei seguenti titoli che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le progressioni economiche all'interno delle aree saranno attribuite sulla base:

1. delle performance individuali, attraverso il calcolo della media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile – in relazione ad una delle annualità – effettuare la valutazione a causa di assenza di servizio;
2. della valutazione dell'esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento. Per esperienza maturata si intendono le capacità acquisite e la crescita professionale dimostrata nel periodo che intercorre dall'ultima posizione economica acquisita con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'articolo 1 CCNL 16.11.2022 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
3. di ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi.

2

Attraverso le selezioni viene attribuito un punteggio per ciascuno degli elementi di valutazione sopraelencati, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100**:

A. Valutazione individuale: le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio, per un punteggio massimo di **40 punti**, calcolato come di seguito indicato:

Media performance nel triennio	Punteggio
100-99	40
98	38,5
97	37
96	35,5
95	34
94	32,5

Per ogni punto di media in meno, vengono tolti 1,5 punti

B. Esperienza professionale: per esperienza professionale si intende quella maturata, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera D, numero 2, per un punteggio massimo di **30 punti**, attribuibile nel seguente modo:

Esperienza	Punteggio
Anno di servizio	2,4
Mese di servizio *	0,2

* o frazione superiore a 15 giorni

C. Ulteriori criteri, di seguito indicati, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi per un punteggio massimo di **30 punti**:

- **C.1) Istruzione:** titoli di studio e corsi, secondo la seguente graduazione, per un punteggio massimo di **10 punti**:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma *	3
Laurea triennale **	3
Laurea magistrale-specialistica ***	5
Lauree ulteriori	3
Master Universitario I livello	3
Master Universitario II livello	5
Abilitazione ordine professionale	5
Dottorato di ricerca	5

* Limitatamente all'Area degli Operatori ed Operatori Esperti.

** Limitatamente all'Area degli Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori.

*** Limitatamente all'Area dei Funzionari EQ (la laurea triennale si considera riassorbita).

- **C.2) Formazione certificata e pertinente:** attività formative effettuate anche nell'ambito dei piani di formazione del personale. Tali attività sono valutate per un punteggio massimo di **10 punti**:

Corsi	Punteggio
Fino a 2 gg.	1
Fino a 4 gg.	2
Fino a 6 gg.	4

Fino a 8 gg.	6
Fino a 10 gg.	8
Oltre i 10 gg.	10

- C.3) Capacità culturali e professionali: i **punti** relativi alle capacità culturali e professionali sono assegnati, per un totale di massimo **10**, considerando le seguenti argomentazioni:

- la capacità acquisita di affrontare e risolvere situazioni di complessità sempre crescente, con riferimento agli aspetti normativi, tecnici ed organizzativi;
- l'aver svolto attività di docenza, pubblicazione articoli, libri o pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie lavorative o corsi di formazioni.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende partecipa alla selezione per le progressioni orizzontali previste per il restante personale del Comune di Nughedu San Nicolò. A tal fine Il Comune di appartenenza dovrà acquisire dall'Ente utilizzatore tutte le informazioni relative alla valutazione della performance. In caso di diverso sistema di misurazione e valutazione, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale. Allo stesso si procederà per il personale pervenuto al Comune di Nughedu San Nicolò a seguito di mobilità.

ART. 5

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 4.

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente. Una volta determinate le graduatorie per area, verranno attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, si darà precedenza:

- a) al maggior punteggio medio riportato nella valutazione della performance negli ultimi 3 anni;**
- b) alla maggiore permanenza nella posizione economica.**

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

ART. 6

Approvazione e validità delle graduatorie

Riconosciuta la regolarità del procedimento, il Responsabile del Servizio approva, con determinazione, gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la progressione economica.

La progressione tra Aree e l'attribuzione del differenziale stipendiale non sono cumulabili nel medesimo anno solare pertanto la graduatoria stilata all'esito della presente selezione, diverrà definitiva solo a conclusione delle eventuali procedure per l'attribuzione delle progressioni tra le Aree.

Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale al medesimo dipendente per ciascuna procedura selettiva.

Le graduatorie stilate all'esito della presente selezione esauriscono la loro funzione con l'attribuzione delle progressioni previste e non potranno essere utilizzate per ulteriori progressioni.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla procedura di selezione.

Rispetto alle suddette finalità il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Ente, opportunamente incaricati e istruiti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in particolare il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Adriana Corona